

**Дорожная карта внедрения целевой модели
наставничества в образовательной организации**

Мероприятие	Сроки	Ответственные
Информирование педагогического сообщества образовательной организации о реализации программы наставничества	Май	Директор
Информирование родительского сообщества о планируемой реализации программы наставничества	Май	Директор Кл.руководители
Встреча с обучающимися образовательной организации с информированием о реализуемой программе наставничества	Сентябрь	Директор Кл.руководители
Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы	Сентябрь	Директор Кл.руководители
Анализ полученных от наставляемых и третьих лиц данных. Формирование базы наставляемых	Сентябрь	Директор
Выбор форм наставничества, реализуемых в рамках текущей программы наставничества	Сентябрь	Директор
Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников	Сентябрь	Директор
Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных	Сентябрь	Директор Кл.руководители
Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. Формирование базы наставников	Сентябрь	Директор
Оценка участников-наставников по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников	Сентябрь	Директор
Проведение собеседования с наставниками (в некоторых случаях с привлечением психолога)	Октябрь	Директор
Поиск экспертов и материалов для проведения обучения наставников	Сентябрь - октябрь	Директор
Обучение наставников	Октябрь	Директор Кл.руководители

Организация групповой встречи наставников и наставляемых	Ноябрь	Директор Кл.руководители
Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи	Ноябрь	Директор Кл.руководители
Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары	Ноябрь	Директор
Информирование участников о сложившихся парах/группах. Закрепление пар/групп распоряжением руководителя образовательной организации	Ноябрь	Директор Кл.руководители
Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого	Ноябрь	Зам. Директора по ВР Кл.руководители
Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого	Декабрь	Директор Кл.руководители
Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым	Декабрь	Директор Кл.руководители
Регулярные встречи наставника и наставляемого	Декабрь – май	Директор Кл.руководители
Сроки сбора обратной связи от участников программы наставничества	Декабрь – май ежемесячно	Директор Кл.руководители
Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого	Май	Директор Кл.руководители
Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых	Май	Директор Кл.руководители
Анкетирование участников. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества	Май	Зам. Директора по ВР Директор
Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества	Май	Директор
Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества в кейсы	Май	Директор