

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
основная общеобразовательная школа с. Карино Слободского района Кировской области

Приказ
15.09.2021г.

№ 18

Об участии в проведении
Всероссийских проверочных работ.

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в соответствии с приказом Рособрнадзора от 16.08.2021 №1139 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году», от 28.03.2022 №467 «О внесении изменений в приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16.08.2021 №1139», письмами Рособрнадзора от 21.01.2022 №02-12 «О проведении ВПР в 2022 году», от 22.03.2022 №01-28/08-01 «О переносе сроков проведения ВПР в общеобразовательных организациях в 2022 году»

Приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 6 (по программе 5 класса) классе в следующие сроки:
20 сентября 2022 года – по учебному предмету «Математика»;
27 сентября 2022 года – по учебному предмету «Биология»;
05 октября 2022 года – по учебному предмету «История»;
13 октября 2022 года – по учебному предмету «Русский язык»
2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классе на следующих уроках:
– по математике 20 сентября 2022 года на втором/третьем уроке
– по биологии 27 сентября 2022 года на втором уроке;;
– по истории 05 октября 2022 года на втором уроке
– по русскому языку 13 октября 2022 года на втором, третьем уроке;
3. Выделить для проведения ВПР в 6 классе (2 обучающихся) кабинет №10, кабинет №13, кабинет №11
4. Назначить ответственным за проведение ВПР в 6 классе Хамидуллину Татьяну Вилевну, директора школы.
5. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 8 классе (по программе 7 класса) в следующие сроки:
27 сентября 2022 года – по учебному предмету «Математика»;
29 сентября 2022 года – по учебному предмету «Русский язык»
06 октября 2022 года – по учебному предмету «Английский язык»;
11 октября 2022 года – естественно-научный предмет (биология, или география, или физика),
14 октября 2022 года - гуманитарный предмет (история или обществознание)
2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классе на следующих уроках:
– по математике 27 сентября 2022 года на втором, третьем уроке;
– по русскому языку 29 сентября 2022 года на втором, третьем уроке;
– по английскому языку 06 октября 2022 года на втором уроке;
– по естественно-научному предмету 11 октября 2022 года на втором уроке;
– по гуманитарному предмету 14 октября 2022 года на втором уроке.
3. Выделить для проведения ВПР в 8 классе (3 обучающихся) кабинет №10, кабинет №13, кабинет №11

4. Назначить ответственным за проведение ВПР в 8 классе Хамидуллину Татьяну Вилевну, директора школы.
5. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 9 классе (по программе 8 класса) в следующие сроки:
 - 22 сентября 2022 года – по учебному предмету «Русский язык»;
 - 04 октября 2022 года – по учебному предмету «Математика»;
 - 13 октября 2022 года – по естественно-научному предмету (биология, или физика, или химия);
 - 19 октября 2022 года – по гуманитарному предмету (география, или история, или обществознание).
6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 9 классе на следующих уроках:
 - по русскому языку 22 сентября 2022 года на втором, третьем уроке;
 - по математике 04 октября 2022 года на втором, третьем уроке;
 - по естественно-научному предмету 13 октября 2022 года на втором уроке.
 - по гуманитарному предмету 19 октября 2022 года на втором уроке.
7. Выделить для проведения ВПР в 9 классе (3 обучающихся) кабинет №13, кабинет №10, кабинет №11
8. Назначить ответственным за проведение ВПР в 9 классе Хамидуллину Татьяну Вилевну, директора школы.
10. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации Хамидуллину Татьяну Вилевну, директора и передать информацию о школьном координаторе (контакты координатора) муниципальному (региональному) координатору.
11. Школьному координатору проведения ВПР Хамидуллиной Татьяне Вилевне, директору:
 - 11.1 Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными» или по прямой ссылке <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.
 - 11.2. Касимовой Э.Р., учителю английского языка внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.
 - 11.3. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
 - 11.4. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 6 (Биология, История, Русский, Математика), 8 (География, Биология, Русский, Математика, Обществознание, Физика, Иностранный язык) классов, 9 (География, Биология, Русский, Математика, Обществознание, Физика, Химия) классов. Получить шифр для распаковки архива в личном кабинете в ФИС ОКО для 6,8,9 классов.. Даты получения архивов с материалами и шифров к архиву указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.
 - 11.5. Скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 6 (Биология, История, Русский, Математика), 8 (География, Биология, Русский, Математика, Обществознание, Физика, Иностранный язык) классов, 9 (География, Биология, Русский, Математика, Обществознание, Физика, Химия). Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка заданий ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.
 - 11.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

11.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

11.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

11.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

11.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

11.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

11.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

11.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по графику.

11.14. Просмотреть статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»). При необходимости экспортировать их в формат MS Excel и сохранить на свой компьютер. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки получения результатов по соответствующим предметам указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах: <перечень кабинетов с указанием ФИО сотрудников, назначенных в каждый кабинет по каждому предмету>.

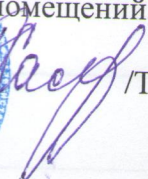
№	Предмет	Учитель	Дата проведения	Организатор	Эксперт
6 класс, 2 обучающихся, кабинет №10, кабинет №13, кабинет №10, кабинет №09					
1.	Биология	Дуняшева Н.В., учитель биологии	27.09.2022	Хамидуллина Т.В., директор	Дуняшева Н.В., учитель биологии
2.	История	Долгоаршинных А.Г., учитель истории и обществознания	05.10.2022	Хамидуллина Т.В., директор	Долгоаршинных А.Г., учитель истории и обществознания
3.	Русский язык	Кибешева Л.А., учитель русского языка и литературы	13.10.2022	Хамидуллина Т.В., директор	Кибешева Л.А., учитель русского языка и литературы
4.	Математика	Бердычева В.В., учитель математики	20.09.2022	Хамидуллина Т.В., директор	Бердычева В.В., учитель математики
8 класс, 3 обучающихся, кабинет №13, кабинет №10, кабинет №11, кабинет №09, кабинет №13					
1.	Русский язык	Кибешева Л.А., учитель	29.09.2022	Хамидуллина Т.В.,	Кибешева Л.А., учитель

		русского языка и литературы		директор	русского языка и литературы
2.	Математика	Бердычева В.В., учитель математики	27.09.2022	Хамидуллина Т.В., директор	Бердычева В.В., учитель математики
3.	Английский язык	Касимова Э.Р., учитель английского языка	06.10.2022	Хамидуллина Т.В., директор	Касимова Э.Р., учитель английского языка
4.	Естественно-научный предмет (биология, или география, или физика),		11.10.2022	Хамидуллина Т.В., директор	
5.	Гуманитарный предмет (история или обществознание)		14.10.2022	Хамидуллина Т.В., директор	
9 класс, 3 обучающихся, кабинет №13, кабинет №10, кабинет №11, кабинет №09					
1.	Русский язык	Кибешева Л.А., учитель русского языка и литературы	22.09.2022	Хамидуллина Т.В., директор	Кибешева Л.А., учитель русского языка и литературы
2.	Математика	Бердычева В.В., учитель математики	04.10.2022	Хамидуллина Т.В., директор	Бердычева В.В., учитель математики
3.	Естественно-научному предмету (биология, или физика, или химия)		13.10.2022	Хамидуллина Т.В., директор	
4.	Гуманитарному предмету (география, или история, или обществознание).		14.10.2022	Хамидуллина Т.В., директор	

Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от школьного координатора проведения ВПР Хамидуллиной Т.В. материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору проведения ВПР Хамидуллиной Т.В.

Назначить дежурным, ответственным за соблюдение порядка и тишины в коридорах, рекреации, во время проведения проверочных работ Долгоаршинных Н.Г., уборщика служебных помещений, Хамидуллина Р.М., инженера-электроника.

Директор:  /Т.В.Хамидуллина/

