**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ, НАПРАВЛЕННЫХ НА ПОВЫШЕНИЕ ОБЪЕКТИВНОСТИ ОЦЕНИВАНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **Блоки работы, мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |  |
| **Изучение методологии проведения и результатов комплексного анализа результатов процедур оценки качества образования** |  |
| 1 | Изучение              методологии            проведениякомплексного анализа результатов процедур оценки качества образования (ВПР) и ГИА | Август 2021 г. | Директор |  |
| 2 | Составление     списка    учителей-предметников,находящихся в зоне риска по обеспечению объективности оценки качества образования |  |
| 3 | Изучение       федерального     и     региональногопланов повышения объективности образовательных результатов учащихся |  |
| **Мониторинг качества образования** |  |
| 1 | Анализ качества успеваемости по итогам 2019- 2020 учебного года | Август 2021 г. | Директор |  |
| 2 | Мониторинг динамики успеваемости учащихся по основным предметам | Согласно плана ВШК | Директор |  |
| 3 | Анализ системы работы учителей по владению эффективными формами, методами, приемамиобучения и образовательными   технологиями | Согласно плана ВШК | Директор |  |
| 4 | Мониторинг качества образования в рамках ВПР (5-9классы) | Согласно плана ВШК | Директор |  |
| 5 | Проведение мониторинга качества образования учащихся и соотнесение их с анализом промежуточных результатов | По графику | Директор |  |
| **Работа с педагогами, направленная на получение объективного результата ВПР** |  |
| 1 | Подбор материалов по повышению объективности результатов ВПР по каждому предмету. | Август-сентябрь | Директор |  |
| 2 | Использование в работе учителями материалов по повышению объективности результатов ВПР по каждому предмету. | В течении года | Учителя-предметники |  |
| 3 | Знакомство учителей по предметам с листом контроля уроков по подготовке к ВПР (по материалам электронного журнала «Заместитель директора школы») | Сентябрь | Директор,руководители школьных МО |  |
| 4 | Посещение уроков по предметам в течение 2021-2022 уч. года и оценивание их в соответствии с листом контроля уроков по подготовке к ВПР | В течение года | Директор,руководители школьных МО |  |
| **Работа с учителями по повышению объективности оценивания образовательных результатов** |  |
| 1 | Участие учителей-предметников в вебинарах и семинарах по ОГЭ | В течение года | Директор |  |
| 2 | Ознакомление учителей с изменениями в КИМ ГИА-2022 | По мере публикации | Директор,руководители школьных МО |  |
| 3 | Участие в ВсОШ, с целью повышения мотивации учащихся к изучению предмета | По графику проведения | Директор |  |
| 4 | Обновление банка оценочных инструментов по всем предметам учебного плана на уровнях НОО, ООО. Разработка КИМ. | Сентябрь- октябрь | Директор,руководители школьных МО |  |
| **Работа с учащимися** |  |
| 1 | Ознакомление с Порядком проведения ГИА- 2022 | Октябрь | Директор |  |
| 2 | Мониторинг условий организации и ресурсного обеспечения образовательной деятельности | Октябрь- ноябрь | Заместительдиректора по УВР |  |
| 3 | Групповые и индивидуальные консультации для учащихся (слабоуспевающих, пропустивших занятия по болезни) | В течение года | Учителя- предметники |  |
| 4 | Индивидуальные собеседования с учащимися по результатам мониторинга успеваемости ипосещаемости | В течение года | Директор, кл. руководители |  |
| 5 | Организация индивидуального сопровождения способных детей | В течение года | Кл. руководители |  |
| **Работа с учителями-предметниками с необъективными результатами** |  |
| 1 | Определение     списка     педагогов, которые показывают необъективные результаты | Сентябрь | Директор |
| 2 | Разработка КИМ в формате ВПР и внесение изменений в критерии оценивания работ в соответствии с изученным материалом в конце каждой четверти | Октябрь | Учителя-предметники |
| 3 | Внесение изменений в банк оценочных средств. Включение в банк работ в формате ВПР в конце каждой четверти | Октябрь | Учителя-предметники |
| 4 | Проведение         мониторинга достижения планируемых результатов освоения ООП | по графику | Директор |
| 5 | Проверка работ членами школьных МО | по графику | Директор,руководители школьных МО |
| 6 | Анализ соответствия планируемой оценки за четверть и оценки по итогам промежуточной аттестации | по графику | Директор,руководители школьных МО |
| **Меры по повышению компетентности администрации школы и педагогических кадров по вопросам оценивания образовательных результатов** |
| 1 | Посещение семинаров, вебинаров, курсов ПК в ДПО ИРО Кировской области по вопросам анализа и использования результатов оценки качества образования и обеспечения объективности проведения ВПР | В течение года | Директор |
| 2 | Посещение вебинаров и семинаров по организации подготовки к проведению оценочных процедур и ГИА, обучающихмероприятий по подготовке экспертов | По плану ИРО | Директор |
| 3 | Обеспечение участия учителей - экспертов школы в работе предметных комиссий, ввыборочной перепроверке работ участников оценочных процедур. | По плану | Директор |
| 4 | Трансляция опыта экспертной деятельности на заседаниях НМС по вопросам повышениякачества образования | По плану | Директор |
| **Организационная работа, направленная на обеспечение объективности процедуры проведения ВПР** |
| 1 | Приобретение камер наблюдения | По плану | Администрация школы |
| 2 | Установка камер наблюдения в кабинетах | По плану | Администрация школы |
| 3 | Определение списка общественныхнаблюдателей, из числа родителей детей, не участвующих в ВПР | сентябрь | Директор |
| **Работа по обеспечению объективности результатов при организации процедуры****проведения ВПР** |
| 1 | Изучение инструкций и порядка проведения ВПР | По плану | Директор |
| 2 | Информирование       родителей     о     процедуре проведения ВПР | Сентябрь | Кл. руководители |
| 3 | Проведение оценочной процедуры для всех классов  | По графику | Директор |
| 4 | Обеспечение конфиденциальности КИМ от момента получения материалов в школе до окончания выполнения работ | Во время проведения | Директор |
| 5 | Обеспечение порядка в аудиториях в ходе выполнения ВПР | Во время проведения ВПР пографику | Организаторы в аудиториях, вне аудиторий, |
| 6 | Присутствие в каждом классе общественных наблюдателей. Заполнение протокола проведения ВПР наблюдателями, отметка онарушениях. | Во время проведения ВПР пографику | Директор |
| 7 | Присутствие в школе наблюдателей – специалистов управления образования во время проведения работы, во время проверки и отправки работ | По графику |  |
| 8 | Перепроверка работ ВПР на школьном уровне | По графику |  |
| **Работа с родителями** |
| 1 | Проведение родительских собраний для изучения нормативно – правовой документации по процедуре проведения ГИА-2022 | Октябрь 2022 | Директор |
| 2 | Организация                          индивидуальных собеседований     с     родителями     о     ходе подготовки к ГИА-2022 | В течение года | Директор |
| 3 | Работа с родителями учащихся группы риска через совет по профилактике и административные совещания | В течениегода | Директор |
| 4 | Проведение индивидуальных собеседований с родителями по психологической подготовкевыпускников к ГИА-2022 | В течениегода | Педагог-психолог |
| **Формирование у участников образовательных отношений позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов** |
| 1 | Реализация    программы   помощи    учителям- предметникам с низкими результатами, программы помощи учителям, имеющим профессиональные проблемы и дефициты | Постоянно | Администрация школы |
| 2 | Организация и проведение разъяснительной работы с педагогами школы по вопросам повышения           объективности            оценки образовательных результатов и реализациивышеперечисленных мер. | 1 раз в квартал | Администрация школы |