

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
основная общеобразовательная школа с. Карино Слободского района Кировской области

Приказ
27.03.2025г.

№ 55

Об участии в проведении
Всероссийских проверочных работ в 2024-2025 уч. году

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и на основании Приказа Рособрнадзора от 13.05.2024 года № 1008 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся ВПР в ОО, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2024/2025 учебном году»

Приказываю:

1. Утвердить сроки проведения ВПР в МКОУ ООШ с. Карино согласно графику (Приложение 1).
2. Назначить ответственным организатором проведения ВПР в 4,5,6,8 классах: директора школы- Хамидуллину Т.В..
3. Определить место для общественного наблюдателя.
4. Провести ВПР в 4,5,6,8 классах в срок с 11 апреля по 16 мая включительно 2025 года.

Учебный предмет	Дата проведения	Номер урока	Кабинет	Ответственный организатор, общественный наблюдатель
4 класс (по программе начальной школы)				
Русский язык	22.04.2025 (вторник)	2	3	Хамидуллина Т.В., Кибешева Л.А., учитель русского языка и литературы
Математика	15.04.2025 (вторник)	2	3	Хамидуллина Т.В, Бердычева В.В., учитель математики
Один из предметов (окружающий мир, литературное чтение, иностранный язык (английский))	29.04.2025 (вторник)	2	3	Хамидуллина Т.В, Дуняшева Н.В., учитель биологии
5 класс				
Математика	15.04.25 (вторник)	2	9	Хамидуллина Т.В, Бердычева В.В., учитель математики

Один из предметов (биология, география)	16.04.25 (среда)	2,3	13	Хамидуллина Т.В, Дуняшева Н.В., учитель биологии
Русский язык	22.04.25 (вторник)	2	10	Хамидуллина Т.В., Кибешева Л.А., учитель русского языка и литературы
Один из предметов (история, литература, иностранный язык (английский))	25.04.25 (пятница)	2	13	Хамидуллина Т.В, Долгоаршинных А.Г., учитель истории и обществознания

6 класс

Один из предметов (история, литература, иностранный язык (английский))	16.04.2025 (среда)	2	13	Хамидуллина Т.В, Долгоаршинных А.Г., учитель истории и обществознания
Русский язык	17.04.2025 (четверг)	2	10	Хамидуллина Т.В., Кибешева Л.А., учитель русского языка и литературы
Математика	22.04.25 (вторник)	2,3	9	Хамидуллина Т.В, Бердычева В.В., учитель математики
Один из предметов (биология, география)	30.04.2025 (среда)	2,3	13	Хамидуллина Т.В, Дуняшева Н.В., учитель биологии

8 класс

Один из предметов (история, литература, иностранный язык (английский), обществознание)	18.04.25 (пятница)	2	13	Хамидуллина Т.В, Долгоаршинных А.Г., учитель истории и обществознания
Русский язык	24.04.2025 (вторник)	3	10	Хамидуллина Т.В., Кибешева Л.А., учитель русского языка и литературы
Один из предметов (биология, география, физика (база), информатика))	25.04.25 (пятница)	2,3	9	Хамидуллина Т.В, Дуняшева Н.В., учитель биологии
Математика	29.04.2025 (вторник)	2,3	9	Хамидуллина Т.В, Бердычева В.В., учитель математики

4. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации Хамидуллину Татьяну Вилевну, директора и передать информацию о школьном координаторе (контакты координатора) муниципальному (региональному) координатору.

Школьному координатору проведения ВПР Хамидуллиной Татьяне Вилевне, директору:

4.1. Формирует заявку на участие в ВПР в личном кабинете ФИС ОКО.

4.2. Формирует расписание ВПР в традиционной форме в 4–8 классах.

4.3. Загружает электронную форму сбора результатов и электронный протокол в ФИС ОКО в разделе «ВПР» (период загрузки форм указан в Плане-графике проведения ВПР).

5. Организатор в аудитории

5.1. В традиционной форме:

5.1.1. Получает от ответственного организатора коды и варианты (первый и второй) проверочных работ, выдает каждому участнику.

5.1.2. Проводит инструктаж (5 мин) (текст размещен в инструктивных материалах).

5.1.3. Проверяет, чтобы каждый участник переписал выданный ему код в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями.

5.1.4. В процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксирует код участника в таблице рядом с ФИО участника.

5.1.5. По окончании проведения работы собирает все комплекты с ответами участников и передает ответственному организатору.

6. Эксперт

Список экспертов по проверке работ формирует ОО из числа педагогических работников, работающих в общеобразовательной организации и обладающих навыками оценки образовательных достижений обучающихся.

6.1. Оценивает работы в соответствии с полученными критериями оценивания.

6.2. Вписывает баллы за каждое задание в специальное квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания:

- если участник не приступал к выполнению заданий, то в квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания вносится «X» (решение и ответ отсутствуют).

- если какие-либо задания не могли быть выполнены целым классом по причинам, связанным с отсутствием соответствующей темы в реализуемой школой образовательной программе, всем обучающимся класса за данное задание вместо балла выставляется значение «н/п» («тема не пройдена»).

6.3. После проверки каждой работы необходимо внести баллы в таблицу на титульном листе работы «Таблица для внесения баллов участника» и таблицу соответствия кода участника и первичного балла (сумма баллов) за работу каждого участника. Таблица соответствия кода участника и первичного балла (сумма баллов) за работу каждого участника может быть заполнена с помощью технического специалиста.

6.4. В случае принятия решения о проведении проверочных работ в компьютерной форме эксперты для проверки заданий получают доступ к системе электронной проверки заданий «Эксперт».

7. Независимый наблюдатель

7.1. При проведении ВПР с контролем объективности результатов по предметам «Русский язык», «Математика» ОИВ должен обеспечить присутствие независимых наблюдателей (по одному на каждую аудиторию), не являющихся работниками ОО, в которой проводятся ВПР.

7.2. Независимый наблюдатель обеспечивает контроль объективности проведения ВПР путем присутствия в аудитории, в которой проводится проверочная работа с контролем объективности результатов.

7.3. Независимый наблюдатель следит за соблюдением процедуры проведения ВПР в аудитории.

8. Проведение ВПР в 5,6, 8 классах по предметам на основе случайного выбора

8.1. Распределение конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам предоставляется ОО не ранее чем за семь дней до дня проведения.

8.2. Распределение конкретных предметов по конкретным классам публикуется в личном кабинете ОО ФИС ОКО в соответствии с информацией, полученной от ОО.

8.3. Ответственный организатор ОО скачивает информацию о распределении предметов по классам и организует проведение ВПР в указанных классах по указанным предметам.

9. Сбор контекстных данных для проведения мониторинга качества подготовки обучающихся

Ответственный организатор ОО:

Заполняет форму сбора контекстных данных для проведения мониторинга качества подготовки обучающихся

Региональный/ Муниципальный координатор:

Осуществляет мониторинг загрузки форм сбора контекстных данных об ОО, консультирует ОО.

Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах: <перечень кабинетов с указанием ФИО сотрудников, назначенных в каждый кабинет по каждому предмету>.

10. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от школьного координатора проведения ВПР Хамидуллиной Т.В. материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору проведения ВПР Хамидуллиной Т.В.

11. Касимовой Эльвире Рафисовне, учителю английского языка, осуществить корректировку расписания занятий в день проведения ВПР;

Назначить дежурным, ответственным за соблюдение порядка и тишины в коридорах, рекреации во время проведения проверочных работ Хамидуллина Р.М, инженера-электроника.

Директор:  Т.В.Хамидуллина/

